



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АП ВОЈВОДИНА**

**ОПШТИНА ЧОКА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ЧОКА**

**ГОДИШЊИ ПЛАНИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**САДРЖАЈ**

**I.УВОД**

**II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

**III.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2020.ГОДИНИ**

**III.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА**

**III.1.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА**

**III.2.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА**

**III.2.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА**

**III.3.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**III.3.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСП. НАДЗОРУ –ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ**

**IV.ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2019.ГОДИНУ**

**V.ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

**VI.ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

**I.УВОД**

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове у Општинској управи општине Чока за 2020.годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник“, бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018). Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2020.години, непосредне

примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Чока из области комуналне, грађевинске и заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Чока и:

1. непосредну примену закона и других прописа ,
2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Чока,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове општине Чока обавља послове на територији општине Чока саседиштем у Чоки, улица Потиска бр.20..

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

### Циљеви

Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мераи активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће севршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

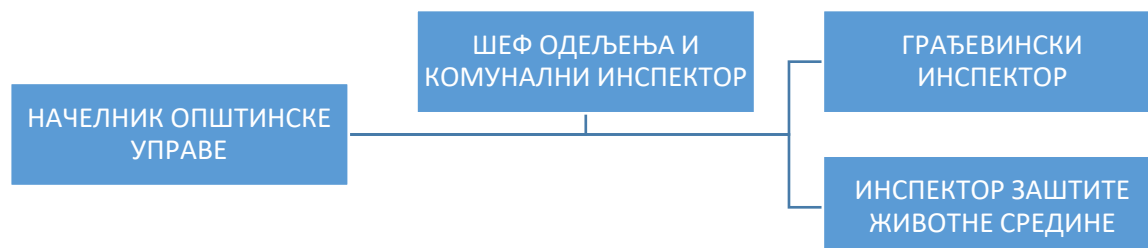
Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2020. години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове по инспекцијама, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати. Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Чока.

Табела 1. Општи приказ циљева

| Редни број | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ | Број циљева | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ |
|------------|---------------------------------|-------------|-------------------|
| 1.         | КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА            | 2           | 10                |
| 2.         | ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА          | 1           | 8                 |
| 3.         | ИНСПЕКЦИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ      | 2           | 10                |
| Укупно:    |                                 | 5           | 28                |

## II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



### II.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2020.години

| Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2020.години |  |     |
|--|--|-----|
| Укупан број дана у години  |  | 365 |
| Викенди  |  | 105 |
| Годишњи одмори   |  | 25  |
| Празници   |  | 11  |
| УКУПНО РАДНИХ ДАНА   |  | 224 |
| Инспекцијских надзора / службених контрола по инспектору   | 36   |     |
| Едукација  | 10   |     |
| Састанци   | 30   |     |
| Извршених изречених управних мера (контрола извршења)  | 15% од укупног броја инспекцијског надзора |     |

Табела 3.Систематизација радних места – запослених у ОДЕЉЕЊУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

| Број | Расподела расположивих дана                |          |
|------|--|----------|
| 1.   | ШЕФ ОДЕЉЕЊА И КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР (100%)   | 224(163) |
| 2.   | ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР(100%)                | 163      |
| 3.   | ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ(100%) | 163      |

### II.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добивене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4. Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

| Инспекцијски надзор/службена контрола | Сати трајања |                     |     |     |     |     |
|---------------------------------------|--------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                       | фаза         | % Утрошеног времена | 4   | 5   | 6   | 7   |
| Техничка припрема                     | 5            | 12                  | 15  | 18  | 21  | 24  |
| Документацијски преглед               | 35           | 84                  | 105 | 126 | 147 | 168 |
| Физички преглед                       | 40           | 96                  | 120 | 144 | 168 | 210 |
| Издавање писмена                      | 15           | 36                  | 45  | 54  | 63  | 72  |
| Манипулативни послови                 | 5            | 12                  | 15  | 18  | 21  | 24  |
| Укупно:                               |              | 240                 | 300 | 360 | 420 | 480 |

### II.3. Непланиране активности у раду Одељења за инспекцијске послове;

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем „СИСТЕМ48“, заprimљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

### II.4. Стратегија рада Одељења за инспекцијске послове;

| Специфични циљ   | Задатак   | Индикатор резултата  | Одговоран                       | Рок          |
|--|---|--|---------------------------------|--------------|
| Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Одељења  | Учестовање у изради годишњег Плана рада   | Израда годишњег плана и објављивање на званичној web презентацији општине              | Одељење за инспекцијске послове | 31.12.       |
| Превентивно деловање инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора, и предузимање планираних мера и активности превентивног деловања инспекције | 1. објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора, и контролних листа;                                    | Објављивање на званичној web презентацији општине                                      | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
|  | 2. обавештавање јавности о променама прописа, правима, обавезама, за надзиране субјекте;                              | Објављивање на званичној web презентацији општине                                      | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
|  | 3. обавештавање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика;  | Објављивање на званичној web презентацији општине и преко средстава јавног информисања | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
|  | 4. пружање стучне и саветодавне подршке надзираним субјектима (саветодавна посета);                                   | Формирање "црних" и "белих" листа надзираних субјеката                                 | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
|  | 5. предузимање превентивних инспекцијских надзора, на спречавање вероватних штетних последица;                        | Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора               | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
|  | 6. предузимање других активности усмерених на подстицање, промоцију и подржавање законитости и безбедности пословања; | Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора               | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |

## III. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА У 2020. ГОДИНИ

### III.1. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

| Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области комуналних делатности |  |                |      |      |      |  |
|---|--|----------------|------|------|------|--|
| Назив   | <b>Комунални инспектор</b>   |                |      |      |      |  |
| Програм (коме припада)  | Одељење за инспекцијске послове  |                |      |      |      |  |
| Правни основ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник “, бр.88/2011),</li> <li>2. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник “, бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018),</li> <li>3. Закон о трговини („Сл.гласник РС“, бр. 52/19),</li> <li>4. Закон о оглашавању („Сл.гласник РС“, бр. 6/16 и 52/19),</li> <li>5. Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, бр. 104/2016),</li> <li>6. Закона о општем управном поступку (“Сл. гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење),</li> <li>7. ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА („СЛ.лист општине Чока“ 14/14, 20/2016 и 4/17 ),</li> <li>8. ОДЛУКА О АУТО – ТАКСИ ПРЕВОЗУ („СЛ.лист општине Чока“ бр. 4/06 и 4/17),</li> <li>9. ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У УГОСТИТЕЉСКИХ И ТРГОВИНСКИХ, ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 20/2016 и 4/17),</li> <li>10. ОДЛУКА О УРЕЂЕЊУ ПОСЛОВА У ВЕЗИ СА ДРЖАЊЕМ И ЗАШТИТОМ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 14/06 и 4/17),</li> <li>11. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ, ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 3/05, 6/11 и 4/17 ),</li> <li>12. ОДЛУКА О САКУПЉАЊУ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ И АТМОСФЕРСКИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 16/15 и 4/17 ),</li> <li>13. ОДЛУКА О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ И ДИСТРИБУЦИЈИ ВОДЕ („СЛ.лист општине Чока“ бр. 16/15 и 4/17 )</li> <li>14. Одлука о утврђивању услова и начина коришћења пашњака на територији општине Чока ( “Службени лист општине Чока” број 18/17 и 11/18 ),</li> <li>15. Одлука о одржавању улица, општинских путева и некатегорисаних путева на територији општине Чока ( “Службени лист општине Чока” број 4/18 ),</li> <li>16. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама ( “Службени лист општине Чока” број 18/17 ),</li> <li>17. ОДЛУКА О ХВАТАЊУ И ЗБРИЊАВАЊУ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА, УКЛАЊАЊУ ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА, ДЕЗИНФЕКЦИЈИ, ДЕЗИНСЕКЦИЈИ И ДЕРАТИЗАЦИЈИ („СЛ.лист општине Чока“ бр. 10/19 ),</li> <li>18. ОДЛУКА О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 10/19 ),</li> <li>19. ОДЛУКА О ЈАВНОЈ РАСВЕТИ ОПШТИНЕ ЧОКА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 10/19 ).</li> </ol> |                |      |      |      |  |
| Одговорно лице  | Комунални инспектор  |                |      |      |      |  |
| Опис  | Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врши комунални инспектор. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама општине Чока, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне пријаве;   |                |      |      |      |  |
| Циљ 1   | Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама општине Чока у области обављања комуналних делатности;   |                |      |      |      |  |
| Индикатор 1.1   | Ниво законитости у константними функционалном обављању у комуналних делатности   | Базна вредност | 2017 | 2018 | 2019 |  |
|   | Укупан број извршених инспекцијских надзора  |                |      |      |      |  |
| Алтернатива: Индикатор 1.1  | Процент надзора без утврђених неправилности  | Базна вредност | 2017 | 2018 | 2019 |  |
|   | Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга  |                |      |      |      |  |
| Циљ 2   | Законитост и безбедност надзираних субјеката у области безправног заузимања јавне површине;  |                |      |      |      |  |
| Индикатор 2.1   |  | Базна вредност | 2017 | 2018 | 2019 |  |
|   | Укупан број инспекцијских надзора безправног заузимања јавне површине  |                |      |      |      |  |
| Алтернатива: Индикатор 2.1  |  | Базна вредност | 2017 | 2018 | 2019 |  |
|   | Утврђен број непрописно постављених ствари на јавној површини  |                |      |      |      |  |
|   | Коментар: Тенденција смањења броја непрописно постављених ствари на јавној површини  |                |      |      |      |  |
| Индикатор 3   |  | Базна вредност | 2017 | 2018 | 2019 |  |
|   | Однос извршених редовних и ванредних надзора   |                |      |      |      |  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <u>Редован</u> - планиран инсп.надзор се врши по плану  |  |  |  |  |
|  | <u>Ванредани</u> инсп. надзор се врши због предузимања „хитних“ мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем.   |  |  |  |  |
|  | <u>Допунски</u> инсп. надзор се врши по слу. дужности поводом захтева надзираног субјекта; може се вршити само један доп. инсп. надзор, у року од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора; |  |  |  |  |
|  | <u>Контролни</u> инсп. надзор се врши ради утврђивања извршених мера које супредложене или наложене наднадзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора   |  |  |  |  |
|  | <u>Канцеларијски</u> инсп. надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта   |  |  |  |  |

#### План рада

|   |  |
|---|--|
| укупан број дана у години                     | 365  |
| викенди                                       | 105  |
| Годишњи одмори                                | 25   |
| празници                                      | 8  |
| <b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>                     | <b>227</b>                                 |
| Редовни инспекцијски надзор                   | 36   |
| Очекивани број ванредних инспекцијски надзора | 15% од укупног броја инспекцијских надзора |
| едукација                                     | 5  |
| састанци                                      | 8  |

| Циљеви,задачи и активности |   |  |   |  |  |                             |                  |
|----------------------------|---|--|---|--|--|-----------------------------|------------------|
| Р. бр.                     | Специфични циљеви   | Задатак/ активност   | Индикатори резултата  | Одговорна организациона јединица                     | Рок у којем се задатак/ активност мора обавити             | Документи                   | Врста активности |
|                            | Шта желимо постићи?   | Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?  | Како меримо задатке/ активности?  | Ко је одговоран за спровођење активности и задатака? | Када активности/ задатак мора бити завршен?                |                             |                  |
| 1.                         | Спровођење Закона и Одлука Општине Чока у комуналној области  | Инспекцијским надзором на терену,сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилашвом и МУП-ом.   | Број поднетих захтева за покретање прекр. поступка по службеној дужности, број издатих прекр. налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива, број закључака | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор   | Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу | Закон и Одлуке општине Чока |                  |
| 2.                         | Предузимање мера у вези Закона о трговини<br>1. контрола радног времена,<br>2.истицање пословног имена<br>3.контрола продаје робе ван затвореног простора<br>4.контрола продаје резаног дувана на јавним површинама | Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности у сарадњи са припадницима МУП-а | Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака  | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор   | Континуирано и по потреби,временски рок назначен у решењу  | Закон и Одлуке општине Чока |                  |
| 3.                         | Предузимање мера из одлуке у вези са држањем и заштитом домаћих животиња на територији општине Чока   | Инспекцијским надзором, по пријавама грађана   | Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака  | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор   | Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу | Закон и Одлуке општине Чока |                  |
| 4.                         | Предузимање мера у вези непрописно  | Инспекцијским надзором, по пријавама грађана   | Број издатих прекршајних налога,број издатих  | Одељење за инспекције послове                        | Континуирано и по потреби, временски рок назначен у        | Закон и Одлуке општине Чока |                  |

|     |  |  |  |  |              |  |  |
|-----|--|--|--|--|--------------|--|--|
|     | г заузимања јавне површине   |  | решења о отклањању недостатака   | -комунални инспектор                               | решењу       |  |  |
| 5.  | Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима | Праћење промена законских прописа и одлука општине Чока  | Поштовање законских рокова и њена примена  | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона о инспекцијском надзору |  |
|     |  | Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја   | 64 сата рада по инспектору   | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано |  |  |
|     |  | Презентација резултата рада путем званичне web презентације општине  | 20 сата рада по инспектору за одржавање званичне web презентације општине  | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано |  |  |
| 6.  | Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области комуналној области         | Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора                                  | 163 радних дана планираног инспекцијског надзора   | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона о инспекцијском надзору |  |
|     |  | Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора   | Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора<br>По пријави грађана, „систем 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта; | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона о инспекцијском надзору |  |
| 7.  | Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору  | Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, прекршајних налога                           | Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења   | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона и одлука                |  |
| 8.  | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору    | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције   | Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора   | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона, уредби и правилника    |  |
| 9.  | Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора  | Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме; | Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења  | Одељење за инспекције послове                      | Континуирано | Примена Закона, уредби и правилника    |  |
| 10. | Превентивно  | Правовремено информисање јавности :  | Број: обавештења,  | Одељење за инспекције                              | Континуирано | Примена Закона,                        |  |



|  |                     |  |   |                              |  |                            |  |
|--|---------------------|--|---|------------------------------|--|----------------------------|--|
|  | деловање инспекције | 1.Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа<br>2.Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом,<br>3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора<br>4.Постављање информација на званичан Веб сајту инспекције | пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора | послове -комунални инспектор |  | уредби одлука и правилника |  |
|--|---------------------|--|---|------------------------------|--|----------------------------|--|

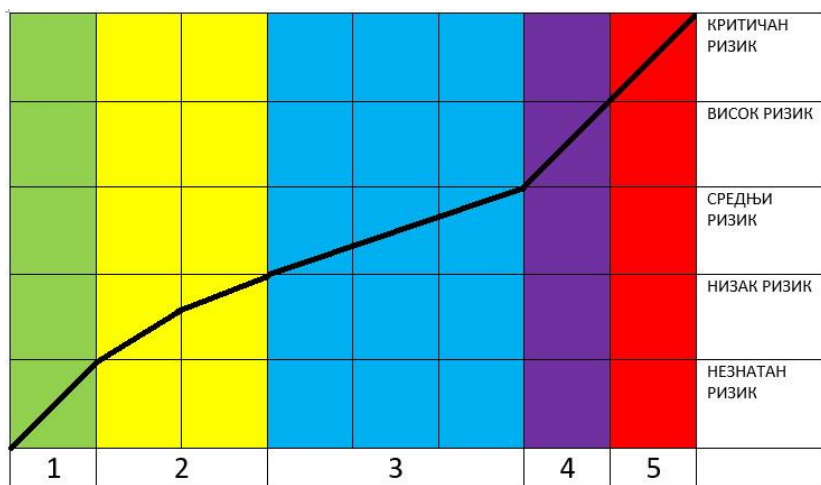
Оперативни план контроле нелегалне продаје резаног дувана на јавним површинама у Општини Чока за 2020.годину

| КОНТРОЛНО            | Област надзора:<br>Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама | МЕСЕЦ |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Σ |
|----------------------|---|-------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|---|
|                      |   | I     | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |   |
| 1. ЧОКА              | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама                    |       | X  |     |    |   |    |     |      | X  |   | X  |     | 3 |
| 2. ОСТОЈИЋЕВО        | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама                    | X     |    |     |    |   |    |     | X    |    |   |    |     | 2 |
| 3. ПАДЕЈ             | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама                    |       |    |     | X  |   |    |     |      |    | X |    |     | 2 |
| 4. САНАД             | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама                    |       |    |     |    |   | X  |     |      |    |   |    | X   | 2 |
| 5. ЦРНА БАРА         | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама                    |       |    |     |    | X |    |     |      |    |   | X  |     | 2 |
| 6. ВРБИЦА            | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама                    |       |    |     |    |   |    | X   |      |    |   |    | X   | 2 |
| 7. БАНАТСКИ МОНОШТОР | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама                    |       |    | X   |    |   |    |     |      | X  |   |    |     | 2 |

Укупно: 15

### III.1. 1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2020.годину Одељења за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађене у контролним листама.



| ЛЕГЕНДА: |   |
|----------|---|
| 1        | Безправно заузимање јавне површине<br>Сакупљање и изношење комуналног смећа и одржавање депонија    |
| 2        | Ноћни надзор радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката<br>Сахрањивање и гробља |
| 3        | Јавно осветљење<br>Јавне зелене површине<br>Пијаце  |
| 4        | Држање домаћих животиња<br>Сакупљање, одвођење атмосферских вода                                    |
| 5        | Снабдевање потрошача пијаћом водом<br>Сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода              |

### III.2. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

|   |  |                |      |      |      |
|---|--|----------------|------|------|------|
| Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом других прописа у грађевинској области. |  |                |      |      |      |
| Назив   | <b>Грађевински инспектор</b>   |                |      |      |      |
| Програм (коме припада)  | Одељење за инспекцијске послове  |                |      |      |      |
| Правни основ  | 1.Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12,42/13,50/13,98/13, 132/14, 145/14, 83/18,31/19 и 37/19),<br>2.Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15 и 95/18),<br>3.Закон о општем управном поступку (“Службени лист СРЈ” број 33/97,31/01, 30/10, 18/16 и 95/18),<br>4.Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015 и 83/18), |                |      |      |      |
| Одговорно лице  | Грађевински инспектор  |                |      |      |      |
| Опис  | У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом.  |                |      |      |      |
| Циљ 1   | Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом; планиране мере превентивног деловања (спречавање настанка незаконитости и штете), корективне (отклањање настале незаконитости и штете), репресивног карактера у области обављања грађевинске делатности;   |                |      |      |      |
| Индикатор 1.1   | Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом   | Базна вредност | 2019 | 2020 | 2021 |
|   | Контрола беспавне градње   |                |      |      |      |
|   | Попис бесправно изграђених објеката  |                |      |      |      |
| Алтернатива:<br>Индикатор 2.1   | Процент надзора без утврђених неправилности  |                |      |      |      |
|   | Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње  |                |      |      |      |
| Индикатор 3   | Однос извршених редовних и ванредних надзора   |                |      |      |      |
|   | <u>Редован</u> - планиран инсп. надзор се врши по плану  |                |      |      |      |
|   | <u>Ванредан</u> инсп. надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем.  |                |      |      |      |
|   | <u>Мешовити</u> инсп. надзор се врши истовремено као редован и ванредан надзор, када се предмет редовног и ванредног инспекц. надзора делимично или у целости поклапају, или су повезани.  |                |      |      |      |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <u>Допунски</u> инсп. надзор се врши по службеној дужности поводом захтева надзираног субјекта; може се вршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора; |  |  |  |  |  |
|  | <u>Контролни</u> инсп. надзор се врши ради утврђивања извршених мера које супредложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру ред. или ванредног инспекцијског надзора   |  |  |  |  |  |
|  | <u>Канцеларијски</u> инсп. надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта  |  |  |  |  |  |

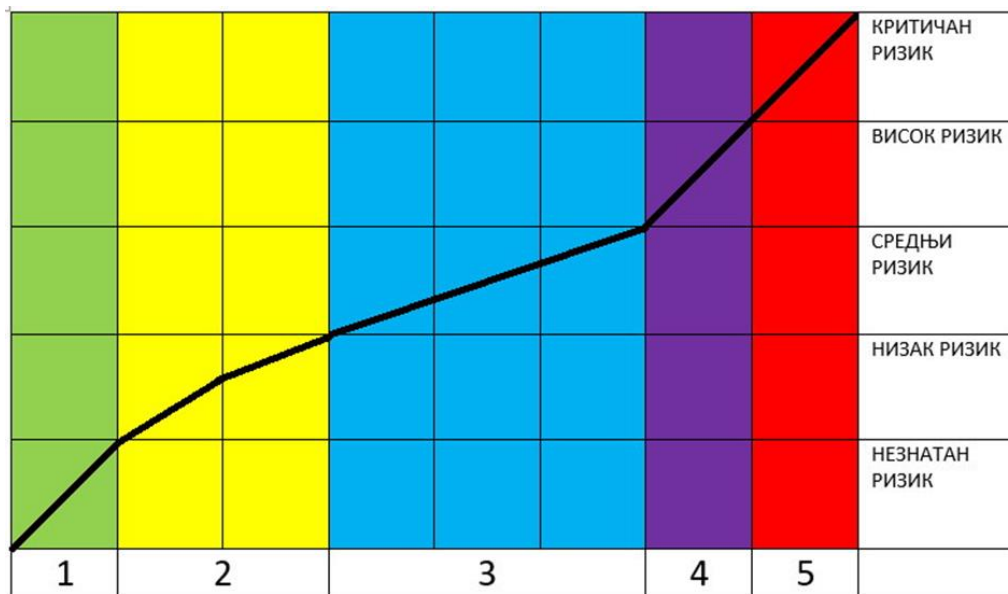
| Циљеви, задаци и активности |  |  |  |   |  |                |                  |
|-----------------------------|--|--|--|---|--|----------------|------------------|
| Р. бр.                      | Специфични циљеви  | Задатак/ активност   | Индикатори резултата   | Одговорна организацио на јединица                     | Рок у којем се задатак/ активност мора обавити | Документи      | Врста активности |
|                             | Шта желимо постићи?  | Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/ активности морамо предузети?                               | Како меримо задатке/ активности?   | Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?  | Када активности/ задатак мора бити завршен?    |                |                  |
| 1.                          | Спровођење Закона  | Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом. | Бројем донетих решења, бр. сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извр., бр. покренутих кривичних пријава | Одељење за инспекције послове - Грађевински инспектор | Континуирано и по потреби,                     | Закони         |                  |
| 2.                          | Праћење стања, процена ризика, планирање, усклађивање и координација инсп. надзора | Прикупљањем података, анализа помоћу контролних листи, анкете, истраживање јавног мњења                                  | Објављивањем на својој интернет страници, резултата свога истраживања  | Одељење за инспекције послове - Грађевински инспектор | Континуирано и по потреби,                     | Примена Закона |                  |
| 3.                          | Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском                                | Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава   | Дневна, недељна, месечна,  | Одељење за инспекције послове - Грађевински инспектор | Континуирано и по потреби,                     | Примена Закона |                  |

|    |  |  |   |  |              |  |  |
|----|--|--|---|--|--------------|--|--|
|    | надзору  |  | шестомесечна<br>игодишња<br>анализа<br>података на<br>нивоуодељења  |  |              |  |  |
| 4. | Обука,<br>оспособљавање,<br>семинари,<br>едукације у<br>вршењу<br>инспекцијског<br>надзора и<br>примена<br>прописа из<br>области<br>грађевинарства | Припрема, планирање,<br>упућивање,<br>оспособљавање<br>инспектора из области<br>надлежне инспекције  | Праћење<br>иновација, нор<br>ми и<br>стандарда у<br>области<br>инспекцијског<br>надзора                           | Одељење за<br>инспекције<br>послове<br>-Грађевински<br>инспектор   | Континуирано |  |  |
| 5. | Припрема и<br>спровођење<br>инспекцијских<br>надзора<br>-планирање и<br>усклађивање<br>рада<br>инспектора у<br>складу са<br>законским<br>прописима | Праћење промена<br>законских<br>прописа  | Поштовање<br>законских<br>рокова и њена<br>примена  | Одељење за<br>инспекције<br>послове<br>-Грађевински<br>инспектор   | Континуирано | Примена<br>Закона                                      |  |
|    |  | Израда месечног,<br>шестомесечног,<br>годишњег<br>извештаја  | 64 сата рада по<br>инспектору   | Одељење за<br>инспекције<br>послове<br>-Грађевински<br>инспектор   | Континуирано |  |  |
|    |  | Презентација резултата<br>рада<br>путем званичног сајта<br>општине-инспекције  | 20 сати рада<br>по<br>инспектору<br>за одржавање<br>сајта инспек.   | Одељење за<br>инспекције<br>послове<br>-Грађевински<br>инспектор   | Континуирано |  |  |
| 6. | Обука,<br>оспособљавање,<br>семинари,<br>едукације у<br>вршењу<br>инспекцијског<br>надзора и<br>примена Закона                                     | Припрема, планирање ,<br>упућивање,<br>оспособљавање<br>инспектора из области<br>надлежности<br>инспекције   | Праћење<br>иновација.<br>норми и<br>стандарда у<br>области<br>инспекцијског<br>надзора                            | Одељење за<br>инспекције<br>послове<br>-Грађевински<br>инспектор   | Континуирано | Примена<br>Закона,<br>уредби и<br>правилника           |  |
| 7. | Припрема и<br>извршавање<br>осталих редовних<br>послова у оквиру<br>инспекцијског<br>надзора   | Координација рада у<br>оквиру<br>Одељења за<br>инспекцијске<br>послове, отварање<br>предмета, праћење<br>рока извршења истог,<br>и друге техничке<br>припреме;   | Број<br>новостворених<br>предмета,<br>прекршајних<br>налога,<br>остварен број<br>састанака у<br>оквиру<br>Одељења | Одељење за<br>инспекције<br>послове<br>-Грађевински<br>инспектор р | Континуирано | Примена<br>Закона,<br>уредби и<br>правилника           |  |
| 8. | Превентивно<br>деловање<br>инспекције  | Правовремено<br>информисање<br>јавности :<br>1. Објављивањем<br>важећих прописа,<br>планова инспекцијског<br>надзора, Програм<br>пописа бесправно<br>изграђених објеката<br>2. Пружањем стручне и<br>саветодавне подршке<br>надзираном субјекту<br>или лицу које остварује<br>одређена права у<br>надзираном субјекту<br>или у вези са<br>надзираним субјектом,<br>3.Предузимање<br>превентивних | Број:<br>обавештења,<br>пружених<br>стручних<br>савета,превент<br>ивних,и<br>нспекцијских<br>надзора              | Одељење за<br>инспекције<br>послове<br>-Грађевински<br>инспектор   | Континуирано | Примена<br>Закона,<br>уредби<br>одлука и<br>правилника |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | инспекцијских надзора<br>4.Постављање<br>информација на<br>званичан Веб сајт<br>инспекције |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

### III.2.1.. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2019.годину Секретаријата за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција , других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађене у контролним листама.



| ЛЕГЕНДА: |  |
|----------|--|
| 1        | Одржавање објеката, употребне дозволе  |
| 2        | Контрола градилишта провером усклађености изведених радова са прој. техн. документацијом и одобрењем за изградњу, тј. грађ. дозволом |
| 3        | Рушење објеката без дозволе за рушење  |
| 4        | Грађење објеката, или извођење радова без решења којим се одобрава грађење или извођење радова                                       |
| 5        | Грађење објеката, или извођење радова без грађевинске дозволе  |

### III.3. ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### УВОД

План рада инспекције за заштиту животне средине представља документ о динамици спровођења мера и активности у области поверених послова инспекцијског надзора на територији општине Чока за период од 1.01.2020. до 31.12.2020. године. Годишњи план је сачињен сходно чл.10.Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гл.РС" бр.36/2015 и 95/2018) и садржи општи приказ задатака и послова инспектора за заштиту животне средине, као и табеларни приказ

планираних надзора ради праћење стања заштите животне средине надзираних субјеката на територији општине Чока.

План инспекцијског надзора, заснива се на процени ризика и утврђеном стању у области инспекцијског надзора. Инспектор је дужан да спроводи план инспекцијског надзора, осим ако га у томе не спречавају је нарочито оправдане околности.

### **ЦИЉЕВИ**

Општи циљ Плана рада инспектора за заштиту животне средине је како превентивно деловање тако и отклањање последица негативних утицаја различитих фактора на загађивања животне средине, повећање еколошке свести и поштовања еколошких стандарда.

Инспектор за заштиту животне средине поред редовних инспекцијских надзора, обављаће и ванредне инспекцијске надзоре. Ванредни инспекцијски надзори могу се вршити по захтеву надзираног субјеката, по представкама и у другим случајевима када је неопходно реаговати у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору са циљем спречавања евентуалних штетних последица по живот и здравље људи, имовину, животну средину, биљни и животињски свет

Такође, циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су и непосредна примена закона и других прописа у вршењу планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката.

### **ПРАВНИ ОСНОВ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

Инспектор за заштиту животне средине општинске управе Чока врши ће инспекцијске надзоре у складу са законима и подзаконским актима, из области заштите животне средине, и то:

- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр.135/04, 36/2009, 72/09 -др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/2018 др. закон, ),
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09)
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010)
- Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр.36/09 и 88/10)
- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр.36/09, 14/16 95/18)
- Закон о заштити ваздуха("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 10/13)
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Сл. гласник РС", бр. 36/09)
- Закон о заштити природе ( "Сл.гласник РС",бр. 36/09,88/10,91/10, 14/16 и 95/18)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 25/15)
- Подзаконска акта проистекла из наведених закона
  - Као и на основу следећих закона:
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС" бр. 18/16 и 95/18)
- Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“број 36/15, 44/18-др.закон и 95/18)
  - Закон о државној управи („Сл. гласник РС”, бр. 79/05, 101/2007, 95/10 и 99/14),
  - Закон о прекршајима („Сл. гласник РС”, бр. 65/13, 13/16 и 98/16),
  - Закон о привредним преступима ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77 - испр., 14/85, 74/87, 57/89 и 3/90 и "Сл.лист СРЈ", бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/01 и "Сл.гласник РС", бр. 101/05 - др. закон)
- Кривични законик („Сл.гласник РС”, бр.85/05,88/05,107/05,72/09,111/2009,121/2012,104/201, 108/14, 94/16 и 35/19),

### **УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

Годишњи план инспекцијског надзора спроводиће се кроз оперативне (месечне) планове са списком надзираних субјеката. Годишњи план је сачињен на основу утврђеног стања и процењеног ризика, уз коришћење алата за процену ризика, који се врши у току припреме истог, пре или у току инспекцијског надзора. Годишњим планом је приказана динамика и учесталост вршења редовних инспекцијских надзора код наведених надзираних субјеката по одређеним областима животне средине, и то:

|    | ОБЛАСТ НАДЗОРА  | АКТИВНОСТ   | УЧЕСТАЛОСТ / ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА/               |
|----|---|---|--|
| 1. | Контрола произвођача инертног и неопасног отпада, код привредних субјеката, правних лица и предузетника   | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који обављањем своје делатности генеришу инертан и неопасан отпад  | Током године- према Плану рада, сходно процењеном ризику |
|    |   | Ванредни инспекцијски надзор ради спречавања незаконитог поступања са отпадом код привредних субјеката  | По потреби (пријави, сл. дужности)                       |
| 2. | Контрола сакупљања, третмана и транспорта инертног и неопасног отпада, за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу на основу Закона о управљању отпадом | Редован инспекцијски надзор оператера који поседују дозволу за управљање неопасним отпадом  | Током године - према плану рада,сходно процењеном ризику |
|    |   | Ванредни инспекцијски надзор који се односи на незаконито поступање са неопасним отпадом (нерегистровани субјекти, рад без прибављене дозволе)  | По потреби (пријави, сл. дужности)                       |
| 3. | Контрола примене одредби Закона о процени утицаја на животну средину  | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавези прописаној Законом о процени утицаја на животну средину   | Током године- према Плану рада                           |
| 4. | Контрола примене одредаба Закона о заштити ваздуха у објектима за које надлежни орган града издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу                              | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавезама прописаним Законом о заштити ваздуха  | Током године - према плану рада                          |
| 5. | Контрола на основу израђеног Плана мерења емисије загађујућих материја код стационарних извора загађивања   | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавезама прописаним Законом о заштити ваздуха на основу донетог Плана мерења емисије загађујућих материја код стационарних извора загађивања | Током године - према Плану рада                          |
|    |   | Ванредни инспекцијски надзор  | По потреби (пријави, сл. дужности)                       |
| 6. | Превентивно деловање инспекције   | Објављивање важећих прописа, планова инспекцијских надзора и контролних листа, као и пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту  | Током целе године  |
| 7. | Контролни инспекцијски надзор   | Контрола извршења мера које су наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора записником или решењем  | Током године, по потреби, према Плану рада               |

#### ПЕРИОД У КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ

Инспектор за заштиту животне средине ће током периода од 1.01.2020. до 31.12. 2020. године вршити инспекцијске надзоре према сачињеном Плану, над надзираним субјектима који су правна лица, предузетници или други организациони облик преко кога физичка или правна лица обављају делатност или врше активности. Инспекцијски надзори ће се вршити у току радног времена надзираног субјекта., изузетно, инспекцијски надзор ће се вршити ван радног времена надзираног субјекта, када постоје разлози за неодложно поступање, тј. у случају када је неопходно да се предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот и здравље људи, животну средину, биљни и животињски свет.



## ОБЛИЦИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И ПРОЦЕЊЕН РИЗИК ЗА НАДЗИРАНЕ СУБЈЕКТЕ

Приликом инспекцијског надзора, инспектор за заштиту животне средине је дужан да се придржава законских процедура уз обавезно коришћење контролних листи. Према врсти инспекцијског надзора, инспектор за заштиту животне средине ће вршити редовне и ванредне, а зависно од потребе и мешовите, контролне или допунске инспекцијске надзоре. Наведене врсте инспекцијских надзора спроводиће се као теренски и канцеларијски законом прописан облик инспекцијског надзора.

Редовни инспекцијски надзори ће се вршити према сачињеном Годишњем плану инспекцијског надзора за наведени временски период.

Ванредан инспекцијски надзор ће се вршити када је неопходно предузимање хитних мера ради спречавања непосредне опасности по живот и здравље људи, имовину, животну средину, биљни и животињски свет или када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан.

Мешовити инспекцијски надзор врши се истовремено као редован и ванредан надзор код истог надзираног субјекта. Ако се предмет редовног и ванредног инспекцијског надзора делимично или у целости поклапају или су повезани врши ће мешовити инспекцијски надзор.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном, мешовитом или контролном инспекцијском надзору.

Контролни инспекцијски надзор врши ће се ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Надзирани субјекат може доставити инспекцији извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцене ризика, које је спровео сагласно садржини контролне листе и правилима о процени ризика.

Уз овај извештај, надзирани субјекат инспекцији прилаже и одговарајућу документацију, односно други материјал којим се поткрепљују налази из извештаја.

Инспектор за заштиту животне средине општине Чока обавља инспекцијске надзоре, као поверене послове државне управе из области заштите животне средине. У поступку одређивања процене ризика наведених постројења користе се одговарајуће Контролне листе за процену ризика.

На основу извршене процене ризика, у свакој области животне средине, сачињен је План инспекцијског надзора за временски период од 1.01.2020. до 31.12.2020. године. Листа надзираних субјеката над којима ће се вршити редовни инспекцијски надзори из области заштите животне средине у наведеном периоду приказана је у Табели 2. овог Плана.

Све Контролне листе које инспектор за заштиту животне средине користе у редовним инспекцијским надзорима доступне су надзираним субјектима на интернет страници [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs) као и на званичној интернет страници општине Чока.

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И ТЕРИТОРИЈАЛНО ПОДРУЧЈЕ СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Инспекцијски надзор, на територији општине Чока, врши се у осам насељених места. Послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине обавља један инспектор при Одељењу за инспекцијске послове. Инспектор за свој теренски рад, има на располагању службено возило, за канцеларијски рад обезбеђен је рачунар са интернетом..

- РАСПОДЕЛА РАСПОЛОЖИВИХ ДАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА У 2020. ГОДИНИ ( ПЕРИОД ОД 1.01.2020. ДО 31.12.2020. год.)

(Табела 1)

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| <b>Укупан број дана у години</b> | 365 |
| <b>викенди</b>                   | 106 |
| <b>Г годишњи одмори</b>          | 28  |
| <b>празници</b>                  | 8   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>           | 223   |
| <b>Редовни инспекцијски</b>         | 20  |
| <b>Ванредни инспекцијски надзор</b> | 20% од укупног броја редовних инспекцијских надзора |

Наведени број расположивих дана за обављање инспекцијских надзора смањен је за трећину услед тога што су, поред вршења послова из делокруга инспекцијског рада, услед недостатка кадрова од 2017-е год. инспектору за заштиту животне средине систематизацијом придодати послови још два комплетна ресора - ванредне ситуације и противпожарна заштита.

### **ОЧЕКИВАНИ ОБИМ ВАНРЕДНИХ АКТИВНОСТИ, МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ РАДА НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА**

Ванредан инспекцијски надзор ће се вршити када је неопходно предузимање хитних мера ради спречавања непосредне опасности по живот и здравље људи, имовину, животну средину, биљни или животињски свет., када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; ради спречавања обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, када се поступа по представци правног или физичког лица; када другостепени орган преко инспекције допуњава поступак или понавља цео поступак или његов део, а нису испуњени услови за допунски инспекцијски надзор.

Ванредан инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта може бити утврђујући или потврђујући. Утврђујући инспекцијски надзор се врши када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова за почетак рада или обављања делатности, вршења активности или остваривање одређеног права, у складу са посебним законом.

Потврђујући инспекцијски надзор се врши по захтеву надзираног субјекта ради потврђивања законитости и безбедности поступања у вршењу одређеног права или извршењу одређене обавезе у његовом пословању.

Користећи податаке о извршеним инспекцијским надзорима у претходним годинама (броју извршених надзора по представкама, захтевима надзираних субјеката за утврђујући или потврђујући инспекцијски надзор и др.), очекивани обим ванредних инспекцијских надзора, у периоду у коме ће инспектор за заштиту животне средине општине Чока вршити редован инспекцијски надзор, у свим областима контроле животне средине, је око 20%у од укупног броја редовних инспекцијских надзора.

Ако се за то укаже потреба, инспектор за заштиту животне средине вршиће инспекцијске надзоре према нерегистрованим субјектима тј. субјектима који нису уписани у одговарајући посебни регистар или у евиденцију коју води надлежни орган или организација у складу са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору.ежности. или своју активност обавља без сагласности (дозволе) надлежног органа или организације када је наведени упис, сагласност или дозвола прописана као услов за обављање те делатности или вршења одређене активности.

### **ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ**

У оквиру својих активности, инспектор ће вршити, у складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору, превентивно деловање у смислу давања стручне и саветодавне подршке кроз службене саветодавне посете на захтев надзираног субјекта у свим областима контроле заштите животне средине. У одлучивању по захтевима за превентивно деловање инспекција се, у оквиру планираног обима превентивних активности, руководи заштитом јавног интереса, степеном ризика и временским редоследом поднетих захтева. Обим превентивног деловања, тј. број саветодавних посета, зависиће од заинтересованости привредних субјеката за овај вид стручне помоћи. Такође, као вид превентивног деловања, вршиће се објављивањем, на званичном сајту општине, важећих прописа, планова инспекцијског надзора

и контролних листа, обавештавање јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; обавештавање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот и здравље људи, имовину, животну средину и биљни или животињски свет, као и о предузетим мерама и радњама како би се тај ризик отклонио или умањило. Очекивани обим превентивних надзора и саветодавних посета, у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор, у свим областима контроле животне средине је 10% од укупног броја редовних инспекцијских надзора.

## **ПЛАНИРАЊЕ , ЕЛЕМЕНТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА**

При изради Годишњег плана инспекцијског надзора, инспектор за заштиту животне средине је користио искуства из инспекцијских контрола током протеклих година. Такође, коришћени су подаци којима располажу надлежни општински органи у вези бројног стања, врстама делатности надзираних субјеката, издатих сагласности на Студије о процени утицаја на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Службеном гласнику РС", бр. 135/2004 и 36/2009), издатих дозвола за управљање неопасним и инертним отпадима у складу са Законом о управљању отпадом ( Сл. гласник РС" бр.36/09;88/10 и 14/2016 ), као и подаци које води Агенција за заштиту животне средине,

Годишњи план инспекцијског надзора инспектора за заштиту животне средине општине Чока, за период од 1.01.2020. до 31.12. 2020. године спроводиће се на основу процене ризика, користећи одговарајуће Контролне листе за процену ризика као алата за одређивање броја редовних инспекцијских надзора по одређеним областима заштите животне средине.

У току године општински инспектор за заштиту животне средине обављаће заједничке и координисане акције са другим инспекцијским органима зависно од потребе и захтева покрајинске или републичке инспекције за заштиту животне средине. Планирани обим заједничких и координисаних акције са другим инспекцијским органима је 1 до 2 такве акције у току 2020. године.

### **ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА**

Унапређење квалитета рада инспектора за заштиту животне средине може се остварити:

- јачање кадровских капацитета локалне управе како би инспектор радио послове из свог ресора, ефикасно и квалитетно, сходно законима који регулишу ову област . Инспектори за заштиту животне средине, на локалном нивоу, раде више различитих послова из разних ресора, те не остаје довољно простора за припрему, квалитетно и ефикасно вршење послова везаних како за надзор тако и за остале послове битне за област заштите животне средине.
- Већим обимом обуке и размене искустава које ће омогућити ефикасније извршавање послова

### **НАПОМЕНА ЗА МОГУЋНОСТИ ИЗМЕНЕ ПЛАНА**

Општинска управа општине Чока задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2020. годину. Годишњи план инспекцијског надзора ће се редовно контролисати и ажурирати у складу са потребама. Ради информисања јавности План ће, након добијања сагласности, бити постављен на званичној интернет страници општине Чока.

У даљем тексту Годишњег плана инспекцијског надзора, за периода од 1.01.2020. до 31.12. 2020. године , инспектора за заштиту животне средине Општинске управе Чока налази се Табела бр. 2 која садржи:

**Списак привредних субјеката који су предмет инспекцијског надзора инспектора за заштиту животне средине  
општинске управе Чока за временски период од 1.01.2020. до 31.12.2020. године**

|    | Назив постројења  | Област надзора  | МЕСЕЦ |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Σ |   |
|----|---|---|-------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|---|---|
|    |   |   | I     | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |   |   |
| 1. | ВИНАРИЈА ЧОКА ПЛУС ДОО<br>ЧОКА<br>- производња вина -                   | Поступање<br>произвођача неопасног и<br>инертног отпада<br><br>Заштита ваздуха код<br>стационарних извора<br>загађивања |       |    | X   |    |   |    |     |      |    |   | X  |     |   | 2 |
| 2. | МЕНТА ДОО<br>-производња мелема и козм.<br>средстава од лековитог биља- | Поступање<br>произвођача неопасног и<br>инертног отпада   |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    | X   |   | 1 |
| 3  | AQUA FOOD DOO<br>-прерада и<br>конзервисање воћа и<br>поврћа -          | Поступање<br>произвођача неопасног и<br>инертног отпада   |       | X  |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |   | 1 |
| 4. | ДУВАНСКА ИНД." ЧОКА" АД<br>примарна обрада дувана                       | Поступање<br>произвођача неопасног и<br>инертног отпада   |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | X | 1 |
| 5. | EURO HERBS DOO<br>-производња и прерада лековитог<br>биља -             | Поступање<br>произвођача неопасног и<br>инертног отпада   |       |    |     |    |   |    |     |      |    | X |    |     |   | 1 |

|     | Назив постројења  | Област надзора  | МЕСЕЦ |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |   |
|-----|---|---|-------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|--|---|
|     |   |   |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |   |
|     |   |   | I     | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |  |   |
| 6.  | MACVAL TEA DOO<br>постројење за паковање чаја                       | Поступање произвођача<br>неопасног и инертног<br>отпада                                       |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   | X  |     |  | 1 |
| 7.  | ВИНО ТИСА ДОО ЧОКА<br>- складиштење и третман<br>неопасног отпада - | Контрола оператора у<br>поступања отпадом<br>према издатој Дозволи                            |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   | X  |     |  | 1 |
| 8.  | МОКРИН ДОО<br>фарма   | Контрола примене<br>Закона о ЗЖС<br>-Контрола минималних<br>услова заштите животне<br>средине |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    | X   |  | 1 |
| 9.  | ЗЕКА-ПЛАСТ,<br>-производња производа од<br>пластике-                | Поступање произвођача<br>неопасног и инертног<br>отпада                                       |       |    |     |    | X |    |     |      |    |   |    |     |  | 1 |
| 10. | МИКОВИЧИ" ДОО<br>-складиштење и третман отпадног<br>метала -        | отпад   |       |    |     |    |   |    |     |      | X  |   |    |     |  | 1 |



|  | Назив постројења   | Област надзора  | МЕСЕЦ |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |    |
|--|--|---|-------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|----|
|  |  |   | I     | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |    |
| 15.  | СЗР АУТО-ТЕРЕК,<br>АУТОСЕРВИС                                | Поступање произвођача<br>неопасног и инертног<br>отпада |       |    |     | X  |   |    |     |      |    |   |    |     | 1  |
| 16.  | АУТОСЕРВИС -ТЕХНИЧКИ<br>ПРЕГЛЕД "ЗОЛИ"                       | Поступање произвођача<br>неопасног и инертног<br>отпада |       |    |     |    |   |    |     | X    |    |   |    |     | 1  |
| 17.  | АУТОМЕХАНИЧАРСКА РАДЊА<br>" МИРЧЕ"<br>Вл: Мирче Шустранин    | Поступање произвођача<br>неопасног и инертног<br>отпада |       |    |     |    |   |    | X   |      |    |   |    |     | 1  |
| 18.  | АУТОСЕРВИС-"АУТОКЛИНИКА"<br>Вл: Сима Бабушков                | Поступање произвођача<br>неопасног и инертног<br>отпада |       |    |     | X  |   |    |     |      |    |   |    |     | 1  |
| 19.  | ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА<br>МОТОРНИХ ВОЗИЛА<br>вл.Виловски Игњат | Поступање произвођача<br>неопасног и инертног<br>отпада |       |    | X   |    |   |    |     |      |    |   |    |     | 1  |
|  | УКУПНО   |   | 1     | 1  | 2   | 2  | 2 | 2  | 1   | 2    | 2  | 2 | 2  | 1   | 20 |
| Надзирани субјекти, наведени у табели, имају низак степен ризика |  |   |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |    |

Инспектор за заштиту животне средине

IV. ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2019. ГОДИНУ

| OPŠTINA ČOKA<br>Opštinska uprava |       |          |       |       |  |              |
|----------------------------------|-------|----------|-------|-------|--|--------------|
| GODIŠNJI PLAN RASHODA 2019       |       |          |       |       |  |              |
| RAZDEO                           | GLAVA | FUNKCIJA | EKON. | SIFRA | NAZIV MT   | PLAN         |
| 5                                | 50    | 620      | 424   | 223   | KLAS. MT   |              |
|                                  |       |          |       |       | Specijalizovane usluge - troškovi rušenja objekata | 1.800.000,00 |

Šef računovodstva:  
Biljana Šević

V. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

V.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1. Материјални положај инспектора,
2. Попуњавање непопуњених радних места у одељењу за инспекцијске послове,
3. Рачунар (лаптоп) за сваког инспектора,
4. Приступ интернету (преко лаптопа на терену),
5. Обезбеђивање возила за инспекцијски надзор на терену,
6. Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције,
7. Увођење јединственог информационог система за инспекције.

V.2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом,
2. Унапређење рада инспектора (омогућити обуке инспектора на рад на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене навих института и решења).

VI. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2020. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА И КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

РОБЕРТ ЖОСО

